

REGULAMIN
ZARZĄDU OKRĘGOWEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO
W BIAŁYMSTOKU

(tekst jednolity po uwzględnieniu zmian wprowadzonych Uchwałą 10/ZO/2011 z dnia 23.11.2011)

Na podstawie § 52 ust. 2 Statutu Polskiego Związku Motorowego uchwała się co następuje :

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarząd Okręgowy kieruje działalnością Okręgu w okresie między Okręgowymi Zjazdami.
2. Okręg jest jednostką terenową Polskiego Związku Motorowego realizującą jej zadania statutowe na właściwym sobie terenie.
3. Teren działania Okręgu obejmuje obszar Województwa Podlaskiego.

§ 2

1. Zarząd Okręgowy PZM (nazywany w skrócie ZO) działa poprzez organa :
 - kolegialne
 - jednoosobowe
2. Kolegialnymi organami ZO są :
 - a – Zebranie Plenarne
 - b – Prezydium
 - c – Okręgowa Komisja Koordynacyjna i inne komisje
3. Jednoosobowymi organami są:
 - a – Prezes Zarządu Okręgowego
 - b – Skarbnik

ROZDZIAŁ II
ZARZĄD OKRĘGOWY (ZEBRANIE PLENARNE)

§ 3

1. Zarząd Okręgowy ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Okręgowym Zjazdem Delegatów i Zarządem Głównym.
2. Zarząd Okręgowy jest wyłącznym gospodarzem Związku na właściwym sobie terenie i reprezentuje w stosunku do władz samorządowych i administracyjnych całokształt działalności Związku.
3. Decyzje Zarządu Okręgowego zapadają w formie uchwał podejmowanych na Zebraniach Plenarnych.
4. Uchwały ZO podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego

- zebrania. W przypadku głosowania tajnego, w którym bierze udział przewodniczący zebrania, i uzyskania wyniku równej liczby głosów - głosowanie powtarza się aż do uzyskania wyniku jednoznacznego.
5. Zebraniom plenarnym przewodniczy Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes.
 6. Zebrania plenarne są protokołowane i rejestrowane.
 7. Głosowania na zebraniach plenarnych ZO są jawne, chyba że uchwalono głosowania tajne. Uchwały ZO mogą być podejmowane w głosowaniu elektronicznym – drogą mailową.
 8. Zebrania plenarne ZO odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku i zwoływane są przez Prezesa z własnej inicjatywy bądź inicjatywy prezydium ZO lub na wniosek co najmniej 1/3 ilości członków ZO. Projekt porządku dziennego określa Prezes.

§ 4

1. Zakres działania ZO określa § 51 Statutu PZM, z tym, że do wyłącznej jego kompetencji należy w szczególności :
 - a - zwoływanie Okręgowego Zjazdu Delegatów,
 - b - realizacja uchwał Krajowego i Okręgowego Zjazdu Delegatów,
 - c - zarządzanie majątkiem i funduszami Okręgu,
 - d - uchwalanie projektów planu działalności, preliminarzy budżetowych i zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych Okręgu,
 - e - przyjmowanie członków i i orzekanie o ustaniu członkostwa w Związku,
 - f - składanie sprawozdań Okręgowym Zjazdom Delegatów,
 - g - powoływanie komisji do realizacji określonych zadań Związku oraz koordynacja, nadzór i kontrola ich działania, a także określenie sposobu ich finansowania,
 - h - nadzór i kontrola członków rzeczywistych Związku w zakresie wypełniania ich działalności statutowej, obowiązków wynikających z przynależności do PZM oraz wykorzystania udzielonych im dotacji,
 - i - decydowanie w sprawach finansowych i udzielanie pomocy członkom rzeczywistym Związku zgodnie z zatwierdzonymi planami,
 - j - zatwierdzanie na podstawie wytycznych Zarządu Głównego regulaminów szczegółowych normujących działalność Okręgu,
 - k - decydowanie w innych sprawach mających znaczenie dla rozwoju i działalności Związku, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz Związku,
 - l – powoływanie – na wniosek Prezesa ZO – składu Prezydium ZO.

ROZDZIAŁ III PREZYDIUM ZARZĄDU OKRĘGOWEGO

§ 5

1. Prezydium ZO kieruje pracami Okręgu w okresie między posiedzeniami Zarządu Okręgowego i wykonuje jego uchwały.

2. Prezydium ZO działa w pełnym zakresie uprawnień Zarządu Okręgowego poza sprawami, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji ZO (§ 4 ust. A-1).
3. Prezydium przedkłada wnioski Zarządowi Okręgowemu w sprawach zastrzeżonych do jego decyzji.
4. Prezydium ZO rozpatruje wstępnie sprawy i materiały wnoszone na posiedzenia plenarne ZO.
5. Prezydium ZO i jego członkowie odpowiadają za swoją działalność przed Zebraniem Plenarnym ZO.

§ 6

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Prezydium zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub z umotywowanej inicjatywy co najmniej 2 członków Prezydium.
3. Projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania ustala Prezes.

ROZDZIAŁ IV KOMISJE OKRĘGOWE

§ 7

1. Komisje Okręgowe powoływane są przez Zarząd Okręgowy.
2. Dla pełnej realizacji działań statutowych Zarządu Okręgowego powołuje się Komisje w miarę potrzeb.
3. Pracami poszczególnych Komisji kierują ich Przewodniczący.
4. Zarząd Okręgowy zatwierdza regulaminy szczegółowe oraz składy Komisji.
5. Komisje realizują politykę i zadania statutowe Polskiego Związku Motorowego we właściwych dla siebie dziedzinach działania.
6. Komisje Okręgowe w sprawach im powierzonych są uprawnione do podejmowania uchwał i decyzji w trybie kolegialnym zgodnie z kierunkami i uchwałami Władz Okręgu.
7. Zarząd Okręgowy w przypadku zaistnienia potrzeby i konieczności ma prawo powołać nowe Komisje.
8. Szczegółowy zakres działania i kompetencji Komisji Okręgowych określają ich regulaminy szczegółowe zatwierdzone przez Zarząd Okręgowy.

ROZDZIAŁ V PREZES ZARZĄDU OKRĘGOWEGO

§ 8

1. Prezes Zarządu Okręgowego kieruje jego działalnością w okresie pomiędzy posiedzeniami plenarnymi ZO oraz Prezydium ZO i działa w pełnym zakresie uprawnień Prezydium ZO.
2. Do uprawnień i obowiązków Prezesa należy w szczególności:
 - reprezentowanie Zarządu Okręgowego na zewnątrz,
 - zapewnianie wykonania uchwał Okręgowego Zjazdu Delegatów, Zarządu

Okręgowego i jego Prezydium,

- zwoływanie zebrań plenarnych ZO i zebrań prezydium oraz określanie ich porządku dziennego,
- składanie w imieniu ZO sprawozdania Okręgowemu Zjazdowi Delegatów,
- składanie Zarządowi Okręgowemu okresowych sprawozdań z działalności Prezydium ZO,
- określanie zakresu uprawnień oraz wynagrodzenia pracowników biura Zarządu Okręgowego,
- wykonywanie w zakresie powierzonym mu przez ZO lub Prezydium innych czynności w imieniu tych organów,
- Prezes odpowiada za swoją działalność przed Zarządem Okręgowym,
- w przypadku nieobecności Prezesa zastępuje go Wiceprezes, a w dalszej kolejności skarbnik ZO.

ROZDZIAŁ VI SKARBNIK

§ 9

Skarbnik Zarządu Okręgowego:

1. Nadzoruje, inicjuje i koordynuje działania zapewniające przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawach finansowych ZO.
2. Współpracuje z Okręgową Komisją Rewizyjną w zakresie kontroli prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi ZO.
3. Zaciąga wspólnie z Prezesem ZO zobowiązania finansowe.
4. Ma prawo wstrzymać wypłatę niezgodną z przepisami do czasu podjęcia przez Prezydium ZO uchwały w tym przedmiocie, informując o powyższym Prezesa ZO.
5. Za swoją działalność odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

ROZDZIAŁ VII WICEPREZES, PRZEWODNICZĄCY OKRĘGOWYCH KOMISJI ORAZ CZŁONKOWIE ZARZĄDU OKRĘGOWEGO

§ 10

WICEPREZES

1. Koordynuje działalność w zakresie aktywności we wszystkich dziedzinach działalności statutowej PZM.
2. Współpracuje z właściwymi organami administracji terenowej w zakresie swojego działania.
3. Inspiruje działalność zmierzającą do rozwoju poszczególnych dziedzin działalności statutowej.
4. Przygotowuje przy współpracy aparatu wykonawczego ZO materiały, oceny, analizy i wnioski w sprawach związanych z poszczególnymi dziedzinami działalności.
5. Współpracuje i nadzoruje działalność komisji.
6. Wykonuje inne działania i przedsięwzięcia zlecone przez Prezesa lub Zarząd

Okręgowy.

7. Za realizację powierzonych mu zadań odpowiada przez Zarządem Okręgowym.

§ 11

KOMISJE STATUTOWE

Zakres działania komisji i ich Przewodniczących ustalają regulaminy tych komisji.

ROZDZIAŁ VIII

BIURO ZARZĄDU OKRĘGOWEGO

§ 12

1. Aparatem wykonawczym ZO jest biuro Zarządu Okręgowego.
2. Pracą biura kieruje i zarządza prezes ZO.
3. W składzie biura ZO działa Księgowy ZO i inni pracownicy biura.
4. Księgowego i innych pracowników angażuje i zwalnia Prezes ZO.
5. Obowiązki i uprawnienia Księgowego wynikają z ogólnie obowiązujących przepisów, a do jego działania w szczególności należy:
 - opracowanie budżetu ZO i innych planów finansowych
 - wewnętrzna analiza i informacja ekonomiczna
 - rozliczenia finansowe (należności i zobowiązania) oraz ich księgowanie
 - kontrola wstępna i bieżąca operacji finansowych ZO i jednostek mu podległych
 - nadzór nad prawidłowością wydatków z tytułu umów, zleceń, zamówień i ich rozliczenie
 - planowanie i sprawozdawczość finansowa ZO
 - współdziałanie ze skarbnikiem i Okręgową Komisją Rewizyjną

ROZDZIAŁ IX

FINANSE

§ 13

1. Środki na realizację preliminarza budżetowego ZO pochodzą:
 - ze składek członkowskich
 - uzupełniających dotacji Zarządu Głównego
 - dotacji na realizację imprez zleconych przez Zarząd Główny
 - innych dochodów zewnętrznych
2. Wydatki na poszczególne dziedziny działalności ZO łącznie z dotacjami dla klubów są dokonywane w ramach limitów określonych w zatwierdzonym rocznym preliminarzu budżetowym.

§ 14

1. Do zaciągania zobowiązań finansowych ZO wymagane jest współdziałanie dwóch osób:

A – Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes
B – Skarbnik lub w jego zastępstwie księgowy
2. Umocowanie w zakresie jak w pkt. 1. i zgłoszenie podpisów do banku dokonywane są na piśmie przez Zarząd Główny, zgodnie z obowiązującymi przepisami statutu i bankowymi.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 15

W zebraniach organów kolegialnych ZO mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez te organa.

§ 16

Obecność członków Zarządu Okręgu na posiedzeniach plenarnych ZO jest obowiązkowa.

§ 17

Regulamin Zarządu Okręgowego przekazywany jest do Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego.

§ 18

Regulamin wymaga każdorazowego zatwierdzenia w nowej kadencji ZO.

§ 19

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Okręgowy PZM w Białymstoku tj. z dniem 12 kwietnia 2011 roku, zgodnie z Uchwałą Zarządu Okręgowego nr 3/ZO/2011.

§ 20

Z dniem 12 kwietnia 2011 traci ważność regulamin Zarządu Okręgowego PZM w Białymstoku z dnia 02.04.2009 r.

Za zgodność:

Prezes ZO

Marek Słomczyński